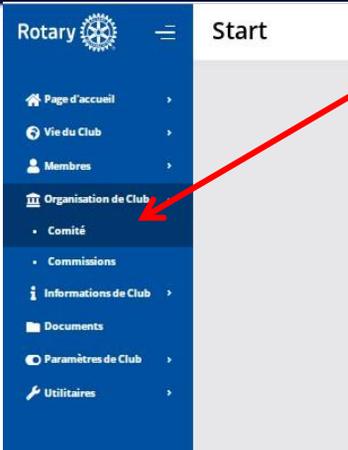
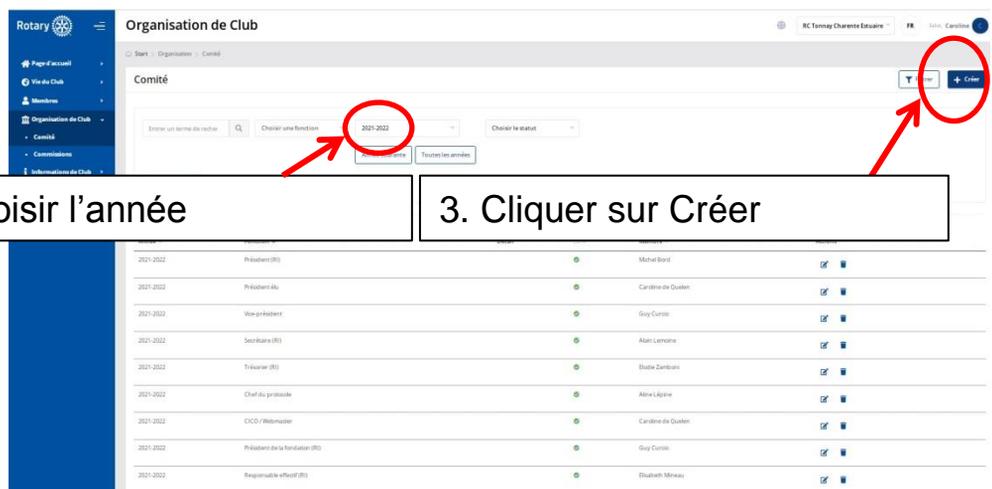


RENSEIGNER LES MEMBRES DU COMITE

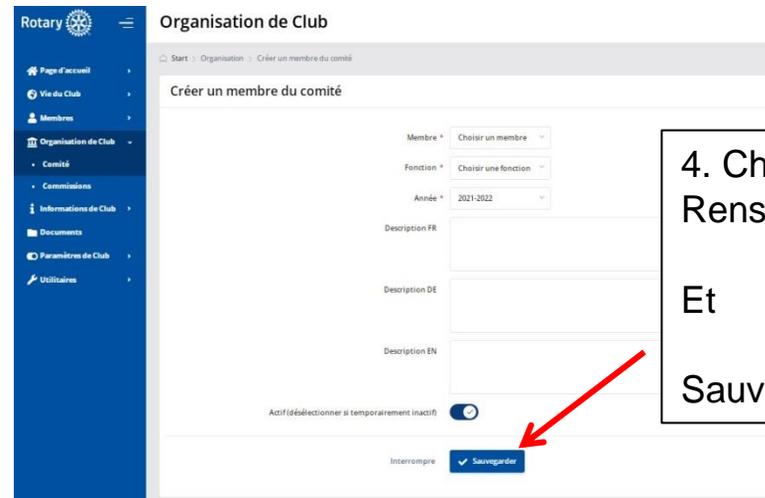


1. Connexion au mode administration
 - > Organisation de club
 - > Comité



2. Choisir l'année

3. Cliquer sur Créer



4. Choisir le membre
Renseigner sa fonction

Et

Sauvegarder

5. Répéter l'opération pour tous les membres du comité de l'année en cours et de l'année suivante dès qu'ils sont connus