

FAIRE CONNAISSANCE AVEC LES PROSPECTS ET LES NOUVEAUX MEMBRES : QUESTIONNAIRE SUR LES CENTRES D'INTÉRÊT DES MEMBRES



Saviez-vous que la première raison citée par les membres qui quittent le Rotary est la non-satisfaction de leurs attentes ? Apprendre à connaître rapidement les nouveaux membres et les prospects est bénéfique à toutes les parties concernées. Comprendre leur parcours, leurs intérêts et le rôle qu'ils veulent assumer vous aidera à déterminer si votre club est capable de répondre à ces attentes. Vous pourriez même identifier des responsabilités pour développer le club qui correspondent à leur profil. Les enquêtes auprès des nouveaux membres et des prospects sont efficaces pour cerner les facteurs freinant l'intégration des prospects ou la pleine participation des membres, mais aussi pour identifier des moyens de rendre le club plus flexible et d'augmenter l'effectif.

LES AVANTAGES

Si vous menez cette enquête régulièrement et que vous agissez en conséquence, vous pourrez :

- aider les prospects et nouveaux membres à se sentir bien dans le club
- accroître l'implication et la satisfaction
- améliorer le taux de fidélisation du club
- aider le club à tirer le meilleur parti des compétences et de l'expertise des membres.

S'ORGANISER

Identifiez un groupe de personnes qui s'engageront à accueillir et à impliquer les nouvelles recrues et à les aider à s'imprégner de la culture du club. Il peut s'agir de la commission Effectif ou d'une nouvelle équipe qui travaille sur ce thème. Décidez ensuite de la meilleure manière d'utiliser l'enquête : l'envoyer aux invités susceptibles de rejoindre le club, l'inclure dans la demande d'adhésion ou l'orientation des nouveaux membres, ou l'utiliser comme base pour une discussion informelle. Autre choix : l'imprimer, l'envoyer par e-mail ou utiliser l'une des plateformes de sondage mentionnées ci-dessus.



Les clubs qui incluent cette enquête dans leur dossier de candidature peuvent demander au gouverneur adjoint de trouver un club qui correspond mieux au candidat lorsque ses intérêts ne coïncident pas avec ceux qu'ils proposent.

PROCÉDURE

Étape 1 : Déterminer les questions et la personne qui les posera

Utilisez les exemples de question ci-dessous pour créer votre sondage ou pour guider les discussions. Toutes les questions ne s'appliqueront pas à votre situation. Vous pouvez donc les modifier, en ajouter ou en supprimer. Enregistrez le sondage avec les fichiers du club pour qu'il soit immédiatement disponible. Déterminez la personne qui sera chargée de l'envoyer ou d'initier ces discussions.

Étape 2 : Déterminer le meilleur moment pour poser ces questions

Distribuez l'enquête ou planifiez une discussion en concertation avec votre commission, par exemple après la première visite d'un invité ou l'intégration d'un membre. Informez la personne de l'objet de l'enquête ou de la discussion et du fait que ses réponses vous aideront à lui assurer une meilleure expérience. Utilisez les questions que votre club avait sélectionnées.

Étape 3 : Utiliser les réponses pour impliquer chaque membre selon ses centres d'intérêt

Il s'agit là de l'étape la plus importante. Ces personnes ont pris le temps de remplir le questionnaire ; il est donc capital de répondre à leurs attentes. Une fois leurs centres d'intérêt cernés, votre connaissance du club et du Rotary vous permettra de leur conseiller des activités qu'ils trouveront enrichissantes. Lisez l'exemple ci-dessous pour cibler vos actions en fonction des réponses fournies.

RÉPONSE D'UN NOUVEAU MEMBRE OU PROSPECT	ACTIONS BASÉES SUR LES RÉPONSES
Exemple : La personne est intéressée par des activités concrètes, mais s'inquiète du critère d'assiduité.	Présentez-la au responsable de la commission Actions et proposez-lui d'en faire partie.
	Si le nombre d'actions de votre club est limité, demandez à votre gouverneur adjoint de lui trouver un autre club ou s'il existe une action à l'échelle du district auquel cette personne pourrait participer.
	Demandez-lui si elle a des idées d'action que votre club pourrait monter.
	Expliquez que le critère d'assiduité est flexible (si tel est le cas dans votre club). Si ce n'est pas le cas, envisagez de mettre à jour vos statuts pour mieux répondre aux besoins des parties concernées.

QUESTIONNAIRE SUR LES CENTRES D'INTÉRÊT DES MEMBRES – EXEMPLES DE QUESTION

Votre profil

1. Quel est votre nom et comment préférez-vous être appelé ?
2. Quels sont vos pronoms ? (Nous posons cette question car notre volonté est de respecter les individualités et de veiller à ce que chaque personne se sente la bienvenue.)

Mes pronoms sont : ___ il ___ elle ___ iel
3. Quel titre préférez-vous ? Entourez une réponse : Madame / Monsieur / Autre : _____
4. Quels sont vos domaines d'expertise ?
5. Quelle est(était) votre profession ?
6. Quel est votre secteur ou domaine d'activité ? (Par exemple, vente, édition, etc.)
7. Quelle est votre date de naissance ? (Pour que nous puissions vous souhaiter un joyeux anniversaire si vous acceptez.)
8. Y a-t-il d'autres dates importantes que nous pouvons vous aider, vous ou vos proches, à célébrer ?
9. Où avez-vous grandi ou vécu ?
10. Quels sont vos loisirs ou centres d'intérêt ?

Adhésion au Rotary

1. Qu'est-ce qui vous a incité à rejoindre le club ? Comment avez-vous entendu parler de nous ?

2. Vous êtes-vous déjà engagé auprès du Rotary ? Si oui, dans quel contexte ?

3. Qu'attendez-vous le plus de votre expérience de membre ?

4. Quelles opportunités vous intéresseraient et amélioreraient votre expérience au Rotary ?

5. Quels sont vos qualités et compétences et comment pourraient-elles être utiles au club ?

6. Veuillez classer les éléments ci-après par ordre de priorité selon l'expérience que vous souhaitez vivre au Rotary (de 1 à 5) :
 - ___ Moments de camaraderie

 - ___ Actions humanitaires

 - ___ Opportunités de networking

 - ___ Leadership et développement personnel

 - ___ Réunions de club

Moments de camaraderie

1. Quels moments de convivialité préférez-vous ? Par exemple, prendre un café avec d'autres membres pour apprendre à mieux les connaître ou assister à des événements sportifs ou culturels.
2. Pour l'instant, qu'appréciez-vous dans ces moments de convivialité ?

Actions humanitaires

1. Selon vous, quels sont les besoins locaux les plus pressants auxquels notre club peut répondre en montant des actions ?
2. Existe-t-il des associations avec lesquelles vous aimeriez que le club travaille pour répondre à des besoins locaux ou internationaux ?
3. Avez-vous déjà participé à des actions locales ? Quelles sont les problématiques locales qui vous intéressent le plus ?
4. Avez-vous connaissance d'actions du club auxquelles vous souhaiteriez participer ?

Opportunités de networking

1. Quels types d'opportunité de networking espérez-vous trouver une fois membre du Rotary ?
2. Pour l'instant, qu'est-ce qui vous plaît dans les opportunités de networking du club ?

Leadership et développement personnel

1. Notre club propose de nombreuses fonctions qui peuvent vous aider à développer vos compétences en leadership. Cochez les rôles pour lesquels vous souhaitez en savoir plus ou avez des questions :

Président de club

Secrétaire

Trésorier

Membre de la commission Administration du club

Membre de la commission Effectif

Membre de la commission Image publique

Membre de la commission Actions

Membre de la commission Fondation Rotary

Autre (précisez) _____

2. Avez-vous de l'expérience dans la gestion/direction d'actions bénévoles ?

3. Seriez-vous intéressé par un poste de dirigeant du club ?

Réunions de club

1. Quelles sont vos attentes pour les réunions statutaires ou les sujets que vous souhaitez y aborder ?

2. Pouvez-vous assister aux réunions le [jour] à [heure] (entrez la date et l'heure) ?

Entourez une réponse : Oui / Non / Ne sais pas

3. Que pensez-vous du format des réunions ? (Indiquez si vos réunions sont en présentiel, virtuelles ou hybrides.)

4. Quel est votre avis concernant la fréquence des réunions ? (Indiquez la fréquence.)
5. Que pensez-vous des attentes du club en matière d'assiduité et de participation ? (Indiquez les attentes du club.)
6. Connaissez-vous le montant des cotisations ? (Indiquez-les.)
Entourez une réponse : Oui / Non / Ne sais pas
7. Que pensez-vous des cotisations, frais et autres coûts du club ? (Indiquez tous les autres coûts.)

Vous voulez faire d'autres évaluations ?

Évaluation de la diversité

Exercice relatif aux prospects

Évaluation et analyse du taux de fidélisation

Questionnaire sur la satisfaction des membres

Questionnaire pour les membres démissionnaires

Utilisez le plan d'action du club en annexe 1 pour suivre votre progression en matière d'effectif.