**PROTOCOLE VISITE GOUVERNEUR ANNÉE 2023-2024**

CLUB DE : ……………….

**Le :**

La visite du Gouverneur est un moment exceptionnel dans l’année rotarienne du club. Cette visite doit être préparée en amont par l’ADG et par le Président du club.

**Cette visite comporte 3 temps:**

1- rencontre de 45 minutes: Gouverneur - ADG - Président

2- rencontre de 45 minutes: Gouverneur - ADG - Président et comité du club et membre Rotarien qui souhaite assister

3- soirée du Gouverneur

Le Gouverneur est à la disposition des clubs, ces rencontres doivent être basées sur des échanges cordiaux, constructifs et aidants pour les clubs, les membres et le district.

Durant ces rencontres, le protocole a une grande importance et a pour objet le respect des 2 points suivants :

- la tenue

- l’organisation matérielle de la soirée

Tenue: pour les réunions, tenue de ville avec ou sans cravate. Pour la soirée du Gouverneur, les hommes porteront la cravate et les femmes une tenue de cocktail. *L’ADG sent l’état d’esprit des Clubs l’objectif est de faire respecter les valeurs Rotariennes.*

Le port de l’insigne, des PHF et pour le Président le collier sont de rigueur.

**Organisation matérielle et protocole de la soirée:**

* le protocole ouvre la soirée et annonce l’organisation aux invités et lance l’hymne Rotarien.
* Le Président fait son discours de bienvenue (en cas de rencontre interclubs, les clubs désignent un Président représentant de l’inter clubs ou l’ordre des différents discours).
* Le Gouverneur fait un discours (10 minutes maximum).
* Durant le repas, le Gouverneur passe de table en table pour rencontrer, échanger avec les membres et les conjoint(e)s du club.
* En fin de repas, échange des fanions, remise des dons à la Fondation (objectif 100 $ par membre) et à Polio Plus (35 $ par membre)
* Discours de clôture par le Gouverneur.

**Événements bienvenus et apprécies lors de la visite du Gouverneur :**

- intronisation d’un ou plusieurs nouveaux membres selon le protocole d’intronisation. *L’ADG insiste sur cet aspect.*

- remise de récompenses (PHF -Diplôme…)

**HORAIRES** : Selon les créneaux de visites du club, les horaires sont les suivants:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matin | Soir | Thèmes |
| 11h00 | 18h 30 | Rencontre avec le Président |
| 11h45 | 19h15 | Rencontre Président – comité - membres |
| 12h30 | 20h00 | Pause |
| 13h00 | 20h30 | Repas ou soirée du Gouverneur |

Préciser au Gouverneur en amont le lieu de la réunion; l’hôtel ou hébergement et le lieu de la soirée du Gouverneur. Si particularité (s) prévenir le Gouverneur avant la visite.

Prévoir une salle de réunion pour 11H ou 18h30 lieu à préciser si différente du restaurant

Adresse Restaurant :

**PRÉSENTATION DU CLUB**

* Présentation rapide
* Particularité (s) du club (regard du Président) :
* Montant de la cotisation:
* Paiement ❑ annuel ❑ semestrielle ❑ trimestrielle ❑ mensuelle
* Par ❑ chèque ❑ virement.
* Votre estimation sur la situation financière de votre club saine , fragile , inquiétante
* Jour réunion statutaire et format :
* Clubs contact : Pays :

**POINTS FORTS DU CLUB :**

-

-

-

**Points d’amélioration**:

Quelles sont les actions conviviales que vous mettez en œuvre dans votre club (apéritif d’été, repas au coin du feu, placement lors des repas statutaires, invitations des conjoints et conjointes, accueil spécifique des nouveaux membres...).

-

-

-

**OBJECTIF N°1 : augmenter la collecte de fonds AU TRAVERS DES MANIFESTATIONS de 10% PAR RAPPORT A L’ANNEE DERNIERE DE FAç0N A APPORTER D’AVANTAGE AUX BENEFICIAIRES DU CLUB.**

Collecte 2023-2024 (objectif) : *exemple 11 000 €,*

Détail des manifestations propre au club de collectes  prévues en 2023-2024 :

* *…………………………  : €*
* *…………………………. : ? €*
* ………………….……… : ? €
* *Total :* *? €*

Détail des actions rotariennes prévues en 2023-2024 :

*POINT AVEC LA FICHE DE PREPARATION DU PLAN D’ACTION DU CLUB*

* Actions qui font appel à nos ressources financières prévues en 2023-2024 :

. *Exemple : Centre des maladies neurodégénératives : 5 000 € (axe stratégique : prévention et traitement des maladies)*

*. Exemple : Don à la Fondation : (100 $par rotariens) 2500 €*

*. Exemple : Don à Polio + : (35$ par rotariens ) 875 €*

*. Exemple : Prix des métiers d’arts.  500 €*

*Etc…..*

*Total : ? €*

**OBJECTIF N°2 : AUGMENTER L’EFFECTIF d’UN MEMBRE EN NET ET OUVRIR UN CLUB SATELLITE SI POSSIBLE.**

Quelles sont les actions de recrutement menées par le Club (candidatures spontanées, nouvelles catégories de rotariens – membres associés, membres corporate, membres familiaux, etc.… -, bénéficiaires du Rotary – students, parents de students, lauréats des prix du Rotary et leurs parents, RYLACiens, Rotaractiens, etc.…-, personnalités locales -) ; approche par prospection directe auprès des membres des professions « rotariables »

**OBJECTIF N°3 : AUGMENTER NOTRE COUVERTURE MEDIATIQUE DE 10% PAR RAPPORT A L’ANNEE DERNIERE**

Quel est l’événement médiatique dont le club est le plus fier : …………………………..

Votre club :

* utilise-t-il Polaris ?  :
* insère-t-il les actions ?
* pratique-t-il l’archivage de ses données ?
* suit-il l’assiduité, etc.….

Comment communiquez-vous sur vos actions?❑Relation avec la presse locale ❑ Internet❑autre :

Les membres de votre Club ont-ils ouvert un compte sur "**My Rotary**" ? ❑100 %

Les informations y sont-elles à jour sur "My Rotary" en allant sur Rotary club central et sur Polaris ?

**Don à la fondation** €/par membre

**POLIO PLUS**

Don à la fondation pour la lutte contre la polio?

Si oui combien et si non pourquoi? Nom du référent.

**STUDENT EXCHANGE**

Votre Club participe-t-il au programme du Student Exchange : ❑OUI❑NON

Si NON, pourquoi ?

**AUTRES ACTIONS JEUNESSES**

Les actions jeunesse (quelles sont les actions jeunesse du club: entretien d’embauche & CV, accompagnement d’un apprenti, aide à l’emploi...)

-

-

-

-

**actions professionnelles**

-

-

-

--

**Relations extérieures club**

Avez-vous des actions interclubs et avec qui ?

Vos relations avec le district:

Visite de l’ADG:

**formations**

* SFPE
* AFD
* IRL
* RYLA
* Fondation
* Autres

Rencontrez-vous des difficultés ou des freins à suivre les formations et si oui pourquoi?

**OBJECTIF N°4 : AUGMENTER LA CAPACITE D’ADAPTATION DU CLUB**

Que fait le Club pour s’adapter au monde qui nous entoure (modification des Statuts, du Règlement Intérieur, adoption d’outils informatiques modernes, etc.…) ?

**QUESTIONS DIVERSES**

Point(s) particulier(s) à développer lors de la visite :

-

-

-

Point(s) particulier(s) soulevé(s) par le club :

-

-

-

Demandes du club:

-

-

-

Quelles sont vos attentes lors de la visite du Gouverneur?

-

-

-