**RAPPORT DU CLUB - SUBVENTION DE DISTRICT 2024 - 2025**

**à adresser par Internet, avant le 31 mai 2025 à : Yannick Le Gouzouguec** **yannick.legouzouguec@hotmail.com**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ROTARY CLUB DE**

**Lieu de l’action :**

**Description de l’Action subventionnée :**

|  |
| --- |
|  |

 **Bénéficiaires de l’action :**

|  |
| --- |
|  |

 **Comment l’objectif a-t-il été atteint ?**

|  |
| --- |
|  |

 **Quel impact l’action a-t-elle eu sur les bénéficiaires ?**

|  |
| --- |
|  |

**Combien de personnes ont-elles bénéficié de l’action ?**

|  |
| --- |
|  |

**Combien de rotariens ont-ils participé à l’Action et qu’ont-ils fait ?**

|  |
| --- |
|  |

**Indiquer en quelques lignes et joindre photos ou articles de comment a été faite la promotion de l’action ?**

|  |
| --- |
|  |

**RAPPORT FINANCIER**

**RESSOURCES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms des clubs** | **Montants en euros** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Subvention de District accordée** |  |
| **Autres financements** |  |
| **MONTANT TOTAL DU FINANCEMENT** | **€** |

**DEPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Articles ou services financés** | **Noms des fournisseurs et/ou prestataires de services** | **Montants TTC****en euros** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **COUT TOTAL EN EUROS** |  | **€** |

**RELEVE BANCAIRE – Les relevés bancaires du Compte « Fondation » dédié, enregistrant tous les mouvements financiers relatifs à l’action subventionnée et avec un solde ramené à ZERO, doivent être joints à ce rapport.**

**FACTURES et REÇUS – Joindre obligatoirement au présent rapport une copie des factures et reçus (*prestations obligatoirement réalisées après le 01/07/2024*)**

**- :- :- :- :- :- :- :- :-**

**En signant ce rapport, je confirme qu’à ma connaissance le montant de cette subvention de District a été dépensé dans le respect des lignes de conduite approuvées par les administrateurs de la Fondation. Je confirme en outre l’exactitude des informations fournies. Les originaux des reçus et factures seront conservés pendant au moins cinq ans à des fins d’audit éventuel par la FONDATION ROTARY ou le DISTRICT 1690.**

**Nom du Responsable de l’Action :**

**Fonction au Rotary :**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Date :**  |  |
|  **Signature : Signature :** |  |

**Je soussigné ………….. Président actuel du Rotary-Club de ………………………………………., bénéficiaire de la Subvention de District 2024-2025, certifie le présent rapport.**

**À, , le**

**Rapport reçu le ……………………par le Responsable Subventions du District 1690**

**Date : Signature :**