

Rotary
District 1690



PROTOCOLE DE VISITE DU GOUVERNEUR
Anne-Marie Mouchet
Année 2024-2025

CLUB :

ADG :

Date de la Visite :

Président(e) :

La visite du Gouverneur comporte 3 temps

- 1 - Rencontre de 45 minutes : Gouverneur - ADG - Président
- 2 - Rencontre de 45 minutes : Gouverneur - ADG - Président + Comité du Club + membres qui souhaitent participer ou que le Président souhaite faire participer
- 3 - Repas ensemble

Le Gouverneur est à la disposition des clubs.

Ces rencontres doivent être basées sur des échanges cordiaux, constructifs et utiles pour les clubs, les membres et le district.

Visite du Gouverneur

Tenue : Pour les réunions de travail entre le Gouverneur, les Président(e)s, le Comité : tenue de ville.

Pour la soirée du Gouverneur, tenue habillée de préférence avec cravate pour les messieurs et tenue de cocktail pour les dames.

Le port de l'insigne, des PHF pour tous.

Pour le Président : la cravate de l'année et le port du collier sont vivement recommandés.

Pour la Présidente, l'écharpe de l'année et le port de l'écharpe sont vivement recommandés.

Organisation matérielle et protocole de la soirée

Le Protocole ouvre la soirée et passe l'hymne Rotarien.

Le Président fait son discours de bienvenue (en cas de rencontre interclubs, les clubs désignent un Président représentant de l'interclubs ou définissent l'ordre des différents discours).

Le Gouverneur fait un discours (10 minutes maximum).

Après le discours du Gouverneur et avant le repas :

Echange de fanions entre le(s) club(s) et le Gouverneur, remise des dons du/des club(s) :

- **La Fondation** : Les objectifs sont de 100 \$ par membre
- **Polio+** : Les objectifs sont de 35 \$ par membre
- **Action du conjoint** : Le club est libre de faire le don qu'il souhaite/peut faire

Durant le repas :

Le Gouverneur passe idéalement de table en table pour échanger avec les membres et les conjoint(e)s du club.

Le plus simple est de laisser une place libre à chaque table et de permettre au gouverneur de changer de table à chaque plat, par exemple.

Mot de clôture par le Gouverneur en fin de repas.

Signature du livre d'or du Club par le Gouverneur pour les clubs qui le souhaitent.

Signature du livre d'or du Gouverneur par le/la Président (e) du club

Éléments bienvenus lors de la visite du Gouverneur

- Intronisation d'un ou plusieurs nouveaux membres du/des club(s) présents
- Remise de récompenses (PHF, Diplômes, insignes ou autres)

Action du Conjoint

Il est de tradition que le conjoint du gouverneur propose une action.

Pour 2024/2025, Jean-Paul Mouchet a choisi « **Les maladies dégénératives** »

Il n'y a bien sûr aucune obligation de soutenir cette action.

Il arrive cependant que certains clubs souhaitent offrir un petit cadeau (bouquet ou bouteille) au conjoint du Gouverneur ; si tel est le cas, un petit don en faveur « **des maladies dégénératives** » de la valeur du cadeau serait très apprécié.

Horaires en Inter Clubs

Cas 1 : 3 clubs ensemble

Matin	
11h30	Rencontre avec le Président
12h15	Rencontre Président - comité - membres
13h00	Déjeuner
Après-midi	
15h00	Rencontre avec le Président
15h45	Rencontre Président - comité - membres
16h30	Pause

17h00	Rencontre avec le Président
17h45	Rencontre Président - comité - membres
18h30	Fin des rencontres clubs
19h30	SOIREE DU GOUVERNEUR

Cas 2 : 2 clubs ensemble

Après-midi	
15h00	Rencontre avec le Président
15h45	Rencontre Président - comité - membres
16h30	Pause

17h00	Rencontre avec le Président
17h45	Rencontre Président - comité - membres
18h30	Fin des rencontres clubs
19h30	SOIREE DU GOUVERNEUR

Cas 3 : exceptionnellement 1 seul club

17h00	Rencontre avec le Président
17h45	Rencontre Président - comité - membres
18h30	Fin des rencontres clubs
19h30	SOIREE DU GOUVERNEUR

Prévoir une salle de réunion pour les rencontres avec le/la/ Président(e) et le Comité, si ces rencontres se font ailleurs que le lieu du repas.

Prévoir un lieu avec une **connexion wifi** pour les rencontres.

Adresse du Lieu de la réunion avec le Président et le Comité :

Adresse du Repas (si différent) :

Lieu d'hébergement (le cas échéant) :

Présentation du Club

La Fiche intitulée « **Fiche de Préparation du Plan d'Action du Club 2024-2025** » est destinée à aider le/la Président(e) de Club à préparer son année en identifiant les actions que le Club souhaite mener, cette fiche lui sera envoyée par son ADG dès le mois de mai et sera à lui retourner dument remplie avant fin juin en copie au secrétariat du District : d1690.secretariat20242025@gmail.com

Pour le Gouverneur, cette fiche permet d'avoir une bonne idée de ce que le club souhaite mettre en place. Il est très important d'avoir cette Fiche de Préparation du Plan d'Action du Club bien remplie avant la visite.

Par ailleurs, les clubs ayant renseigné leurs principaux objectifs sur **Rotary Club Central** permettront au Gouverneur d'avoir un aperçu de leurs projets et de ne pas avoir à demander un certain nombre d'informations nécessaires pour le Rotary International avant la visite.

Thèmes principaux abordés pendant la rencontre avec le Président et ensuite avec le Comité

- Points forts du Club selon le Président et le Comité
- Points d'amélioration identifiés par le Président et le Comité
- Initiatives du Club pour promouvoir la convivialité dans le Club
- Le fonctionnement actuel du Club est-il adapté (fréquence et horaires des réunions ...) ?
- Actions rotariennes prévues en 2024-2025 :
 - Point avec la Fiche de Préparation du Plan d'Action du Club
 - Actions impliquant un investissement en temps des membres
 - Opérations de récolte de fonds du Club et dons faits par le Club
- Dons du Club à la Fondation Rotary
- Dons du Club à Polio+
- Effectif du Club, objectifs et démarches de recrutement et de fidélisation
- Communication du club (interne et externe) : le club a-t-il un responsable communication ?
- Les membres du Club ont-ils un compte My Rotary ?
- Les membres du Club connaissent-ils bien le site de notre district POLARIS ?
- Le Club mène-t-il des actions jeunesse (Student, Ryla, BHS, Rotaract, Interact) ?
- Le Club mène-t-il des actions professionnelles (Prix du District, Eloquence, entretiens d'embauche ... ?
- Le Club participe-t-il à des actions en Inter Clubs ?
- Le Club a-t-il un Responsable International ? A-t-il un Club Contact à l'étranger ?
- Quels sont les autres Responsables d'actions dans le Club ?
- Le Club participe-t-il aux formations du District (SFPE, AFR, IRL, Formation des nouveaux rotariens ?)
- Le Club participe-t-il à la Conférence de District ?

Avez-vous des thèmes spécifiques que vous souhaiteriez aborder lors de la visite ?

.....