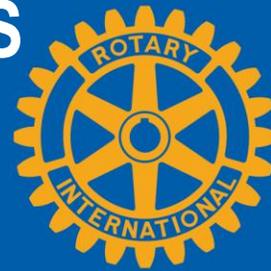


ENREGISTRER VOS ACTIONS ET LES EXPORTER VERS ROTARY SHOWCASE



1 ALLEZ DANS LE TABLEAU DE BORD

Cliquez sur **Activités**

Tendances Effectif

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
1er juillet	-	-	-	-	-
Réalisé(e)	90	82	85	82	85
Objectif	0	0	0	0	87

Sexe

	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Femme	23	25	23	25	28
Homme	59	60	59	57	57
Non signalé	0	0	0	0	0

2 AJOUTER UNE ACTION
Trois possibilités s'offrent à vous

Cliquez sur **Ajouter une nouvelle action** pour saisir une action qui n'est ni dans Rotary Club Central ni dans Rotary Showcase

Cliquez sur **Importer de Rotary Showcase** pour ajouter une action qui s'y trouve

Cliquez sur **Répéter une action passée** pour copier les détails d'une action déjà dans Rotary Club Central

3 AJOUTER LES ACTIONS PRÉVUES

Cliquez sur **Sauvegarder** quand vous avez terminé

Saisissez le nom de votre action

Renseignez la date de début de l'action

Renseignez la colonne **Prévu**

Si vous répétez une action, la colonne **Prévue/Réalisée** indiquera les données de l'action précédente. Utilisez ces informations pour estimer les données de votre nouvelle action.

Sélectionnez vos partenaires

Choisissez une catégorie d'action. Vous pouvez utiliser cette information pour trouver des actions passées

Sélectionnez l'**Axe stratégique** correspondant à votre action

Tableau de bord

Espace Objectifs

Panorama mondial

Activités

Ressources

Rapports

Nous contacter

RÉGLAGES

Langue

Ajouter une nouvelle action

Nom et résumé

NOM DE L'ACTION * obligatoire

0 sur 50 caractères utilisés

RÉSUMÉ DE L'ACTION

0 sur 1000 caractères utilisés

Calendrier de l'action

DATE DE DÉBUT * obligatoire

DATE DE FIN

ACTION TERMINÉE

Choisir les dates qui reflètent le mieux le début du travail réalisé pour l'action et, le cas échéant, sa conclusion. Les dates doivent correspondre à la même année rotarienne. Pour les actions pluriannuelles, créer une action différente pour chaque année.

Données sur l'action

	PRÉVUE/RÉALISÉE	PRÉVU	RÉALISÉ(E)
Nombre de...			
...total			
...ures de bénévolat			
Contributions en pièces			
... en pièces			
... des biens et services donnés			

CATÉGORIE

Partenaires

Professionnelle

Jeunes décideurs

Recherche de fonds

Axe stratégique

Polio

Interact

Rotaract

Rotarian Action Group

Rotary Club(s)

Rotary Community Corps

Axe stratégique

Aucun

Alphabétisation et éducation de base

Prévention et traitement des maladies

Développement économique et local

Santé de la mère et de l'enfant

4

AJOUTER DES DONNÉES POUR UNE ACTION TERMINÉE

Renseignez la date de fin de l'action

Calendrier de l'action

Choisir les dates qui reflètent le mieux le début du travail réalisé pour l'action et, le cas échéant, sa conclusion. Les dates doivent correspondre à la même année rotarienne. Pour les actions pluriannuelles, créer une action différente pour chaque année.

DATE DE DÉBUT * obligatoire

DATE DE FIN

ACTION TERMINÉE

Renseignez les champs sur les dons reçus et la participation bénévole à votre action dans la colonne **Réalisé(e)**

Cliquez Ici pour indiquer que l'action est terminée

Données sur l'action

PRÉVU

RÉALISÉ(E)

Nombre de bénévoles

Nombre total d'heures de bénévolat

Contributions en espèces

USD

Valeur des biens et services donnés

USD

Actions - Synthèse

Sur la page **Activités**, descendez jusqu'à **Actions - Synthèse** pour consulter les données sur les actions terminées à ce jour

NOMBRE D' ACTIONS

TOTAL DES HEURES DE BÉNÉVOLAT



1

11
Réalisé(e)

0.0

0.0
Réalisé(e)

\$0.0

\$0.0
Réalisé(e)

\$0.0

\$0.0
Réalisé(e)

5

EXPORTER UNE ACTION VERS ROTARY SHOWCASE

Rotary Club Central

EXPORTER IMPRIMER COPIER SUPPRIMER L'ACTION

End Polio

Nom et résumé

NOM DE L'ACTION * obligatoire

End Polio

10 sur 50 caractères utilisés

Confirmer l'exportation ANNULER

?

Êtes-vous sûr de vouloir exporter cette action ?

PARTAGÉ SUR ROTARY SHOWCASE IMPRIMER COPIER

End Polio

6

**AFFICHER ET
MODIFIER UNE
ACTION SUR
ROTARY
SHOWCASE**

Je donne

Types de dons
Dons planifiés
Témoignages de reconnaissance

DONNER

En finir avec la polio

Monter une action

Les différentes phases d'une action
Rotary Club Central
Groupes de discussion Les différentes phases d'une action
Rotary Ideas
Rotary Showcase

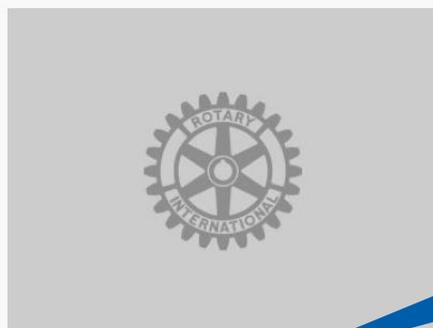
Demander un subvention

Centre des subventions
Subventions de district
Subventions mondiales
Certification
Déplacement financé par une subvention

Parrainer un club Rotaract
Parrainer un club Interact
Organiser un RYLA
Lancer une bourse
Démarrer un échange
Soutenir les Centres du Rotary pour la paix
Rejoindre une Amicale d'action
Créer une Amicale
Organiser une UDC

Cliquez sur **Rotary Showcase** sous l'onglet **Je passe à l'action** pour afficher et modifier votre action sur Rotary Showcase

Cliquez sur **Les actions de mon club** pour afficher les actions de votre propre club.



Cliquez sur **Modifier l'action** pour ajouter des photos, des vidéos et d'autres informations pour mettre en évidence la réussite de votre action.

Partager 0

Modifier l'action

Supprimer l'action

Financement
Participants à l'action
Partenaires
Liens