

## **Processus d'admission d'un candidat Rotarien**

### **Avant la validation :**

- S'assurer que le candidat correspond aux valeurs rotariennes et que le parrain se porte garant de son éthique.
- S'assurer que le candidat s'engage à participer aux actions humanitaires et/ou professionnelles et/ou envers les jeunes du club et du District 1690.
- S'assurer que le parrain s'engage à faciliter et à accompagner l'intégration de son filleul dans le club
- Organiser au moins une réunion ou dîner pour présenter le Rotary par des membres du club ou du club parrain chevronnés :

Histoire et organisation du Rotary, Mission du Rotary, Avantages à être rotarien, Responsabilités du Rotariens (critère d'assiduité, comment compenser une absence, obligations financières), Actions du club, Programmes du Rotary et possibilités d'implication, Organigramme du club et du district et responsables actuels, Fondation Rotary

- Compléter et faire signer le document demandant l'entrée au club par l'impétrant et son parrain.
- Adresser un mail aux membres du club pour s'assurer qu'il n'y a pas d'opposition à son entrée au club.
- Inviter le candidat à un ou 2 repas statutaires lors duquel il se présente aux membres présents ; les membres du club se présentant succinctement.
- Disposer d'une lettre de présentation du candidat.
- Disposer d'un mini cv afin de mieux le connaître avec ses coordonnées.

### **Lors de l'intronisation :**

- Mot d'accueil du président
- Rappeler ce qu'est le Rotary et son but
- Présentation du candidat par le parrain ou le club parrain.
- Faire lire la lettre d'engagement et faire signer chaque document en 2 exemplaires.
- Remettre un pin's ,1 fanion,1 annuaire, documents du rotary, du trombinoscope du club.
- Faire faire des photos.

### **Après l'intronisation :**

- Le nouveau rotarien s'engage à faire, dans les douze mois suivant son entrée, une conférence statutaire présentant son métier ou son activité